

**Досье на проект Закона Республики Казахстан
«О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Казахстан
«О нормативных правовых актах»
(февраль 2009 года)**

Проект

Закон Республики Казахстан

**О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Казахстан
«О нормативных правовых актах»**

Статья 1. Внести в Закон Республики Казахстан от 24 марта 1998 года «О нормативных правовых актах» (Ведомости Парламента Республики Казахстан, 1998 г., N 2-3, ст. 25; 2001 г., N 20, ст. 258; 2002 г., N 5, ст. 50; 2004 г., N 5, ст. 29; N 13, ст. 74; 2005 г., N 17-18, ст. 73; 2006 г., N 3, ст. 22; N 24, ст. 148; 2007 г., N 2, ст. 18; N 12, ст. 86; N 13, ст. 100; N 19, ст. 147; 2008 г., №13-14, ст. 55) следующие изменения и дополнения:

- 1) в подпункте 8) статьи 1 слово «печатных» заменить словом «электронных»;
дополнить подпунктами 16), 17) следующего содержания:
«16) юридическая техника - совокупность способов, приемов и правил разработки, оформления, опубликования и систематизации нормативных правовых актов»;
«17) концепция законопроекта – письменный документ, установленной структуры, в котором раскрывается цель, обоснование законопроекта, структура, предполагаемые социально-экономические и правовые последствия»;
- 2) в подпункте 3) пункта 4 статьи 2 слово «стандарты» заменить словом «нормы»;
- 3) в пункте 2 статьи 14 после слов «различных областей знаний» знак препинания «,» заменить словами «и (или)»;
после слов «научные работники,» дополнить словами «а также»;
в части четвертой пункта 3 слова «оформления и» исключить;
в пункте 5 после слов «поручить подготовку» добавить слова «концепции и »;
дополнить пунктом 5-1, 6-1 следующего содержания:
«5-1. В случае обращения уполномоченного органа в научные организации, высшие учебные заведения, специалистам, ученым, а также представителям общественных объединений для оказания консультационных услуг по разработке законопроекта, с использованием на эти цели выделенных бюджетных средств и грантов, научное заключение, а также альтернативные проекты концепций, законопроекты при их наличии являются обязательным приложением к проекту нормативного правового акта.»;
«6-1. Министерство юстиции Республики Казахстан может заказать у научной организации консультационные услуги по разработке законопроектов предусмотренных Планами законопроектных работ Правительства Республики Казахстан или Общенациональным планом мероприятий по реализации Послания Главы государства народу Казахстана на соответствующий год.
Правила оказания консультационных услуг по разработке законопроектов определяются Министерством юстиции Республики Казахстан.»;
- в пункте 7 после слов «основного акта» дополнить словами «, либо в течение одного месяца со дня внесения проекта основного акта в Правительство Республики Казахстан», слова «или дано поручение соответствующим органам о подготовке таких актов» исключить;
дополнить пунктом 8 следующего содержания:
«Проекты нормативных правовых актов могут быть опубликованы (распространены) в средствах массовой информации, общедоступных телекоммуникационных сетях. На WEB-сайтах уполномоченного органа, разрабатывающего проект нормативного правового акта, размещение проекта обязательно, за исключением проектов нормативного правового акта, содержащих государственные секреты. »;
- 4) статью 17 изложить в следующей редакции:
«Статья 17. Оформление проектов нормативных правовых актов.
Концепции и проекты нормативных правовых актов оформляются в соответствии с юридической техникой согласно Приложению 1 к настоящему Закону.»;
- 5) статью 18 дополнить пунктами 1-1, 3 следующего содержания:
«1-1. Проекты нормативных правовых актов должны разрабатываться в строгом соответствии с их концепциями, одобренными Межведомственной комиссией.

3. Примечания к нормам нормативного правового акта допускаются в исключительных случаях, когда соответствующие указания невозможно изложить в тексте без ущерба для смысла нормы.»;

6) заголовок Главы 4 после слова «экспертиза» дополнить словами «концепций и»;

7) в части первой пункта 1 в статье 22 слова «По проектам» заменить словами «По концепциям и проектам»;

дополнить пунктом 1-2 следующего содержания:

«1-2. Проекты законодательных и иных нормативных правовых актов, а также концептуальные изменения и дополнения, внесенные при прохождении законопроекта в Парламенте Республики Казахстан, подлежат обязательной антикоррупционной экспертизе.».

8) в пункте 1 статьи 23 после слова «экспертиза» дополнить словами «концепций и»;

в пункте 2 слова «По проекту» заменить словами «По концепции и проекту»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для проведения научной экспертизы привлекаются эксперты, не принимавшие непосредственного участия в подготовке концепции и проекта нормативного правового акта.»;

в части второй пункта 4 слова «Проект» заменить словами «Концепция и проект», слова «может быть направлен» заменить на «могут быть направлены»;

9) заголовок статьи 24 после слова «направлении» дополнить словами «концепций и»;

пункт 1 после слова «экспертизы» дополнить словами «концепции и»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В случаях, когда концепция и проект нормативного правового акта подготавливаются на договорной основе (пункт 5 статьи 14 настоящего Закона), экспертиза концепции и проекта может быть проведена по решению заказчика.»;

10) дополнить статьей 29-1 следующего содержания:

«Статья 29-1. Правопреемство в отношении принятых нормативных правовых актов.

В случае реорганизации государственного органа, наделенного правом принимать нормативные правовые акты, к правопреемнику в пределах его компетенции вместе с правом принимать нормативные правовые акты переходят полномочия по изменению и прекращению действия ранее принятых нормативных правовых актов.»;

11) в абзаце втором в пункте 1 статьи 30 после слов «Правительства Республики Казахстан,» дополнить словами «Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан,»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Подготовка и поддержание в контрольном состоянии Эталонного контрольного банка нормативных правовых актов Республики Казахстан осуществляется Министерством юстиции Республики Казахстан.»;

12) в абзаце третьем пункта 1 статьи 47 после слов «в Государственный реестр нормативных правовых актов Республики Казахстан» дополнить словами «и эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан»;

13) дополнить Приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1. Юридическая техника»;

Статья 2. Настоящий Закон вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

**Президент
Республики Казахстан**

Юридическая техника

Настоящее приложение регламентирует юридическую технику нормативных правовых актов, а также проектов концепции к законопроектам.

Раздел 1. Правила оформления проектов концепции к законодательным актам.

1. При разработке проектов концепции к законодательным актам разработчик обязан: изучить, обобщить и проанализировать экономическую, социологическую, статистическую и иную необходимую информацию; произвести необходимые финансово-экономические расчеты; изучить зарубежный опыт; проанализировать действующее законодательство в соответствующей области правового регулирования, определить причины недостаточной эффективности существующих правовых механизмов (при их наличии), выявить пробелы в законодательстве, устаревшие нормы либо наличие множественности актов, регулирующих сходные правоотношения.

2. Форма концепции по разрабатываемым законопроектам:

- 1) заголовок законопроекта.
- 2) указание на форму акта.
- 3) обоснование необходимости разработки законопроекта.
- 4) цели принятия законопроекта.
- 5) предмет регулирования законопроекта.
- 6) структура законопроекта.
- 7) предполагаемые правовые и социально-экономические последствия в случае принятия законопроекта.
- 8) необходимость одновременного (последующего) приведения других законодательных актов в соответствие с разрабатываемым законопроектом.
- 9) регламентированность предмета законопроекта иными нормативными правовыми актами.
- 10) наличие по рассматриваемому вопросу зарубежного опыта.
- 11) предполагаемые финансовые затраты, связанные с реализацией законопроекта.

Раздел 2. Правила оформления нормативных правовых актов

§ 1. Оформление проектов законодательных актов в новой редакции

(за исключением постановлений Парламента Республики Казахстан);

3. Основным структурным элементом нормативного правового акта является статья или пункт, содержащие в себе нормы права. В виде статей с наименованием "статья" нормы права включаются в законодательные акты. Иные нормативные правовые акты состоят из пунктов, без их наименования словом "пункт".

4. Близкие по содержанию статьи (пункты) значительных по объему нормативных правовых актов могут объединяться в главы. Несколько глав, близких по содержанию, могут объединяться в разделы, а разделы, в свою очередь, могут объединяться в части нормативного правового акта.

5. В больших по объему главах могут выделяться параграфы нормативного правового акта и части параграфа, а в больших разделах могут аналогично выделяться подразделы.

6. Статьи нормативного правового акта могут подразделяться на пункты, содержащие отдельные нормы права, а пункты - на подпункты. Внутри статей, пунктов и подпунктов могут быть части - логически законченные отдельные нормы права, выделяемые абзацами.

7. Абзацем считается часть текста, представляющая собой смысловое единство, выделяемая отступом в первой строке и начинающаяся со строчной буквы, кроме первого абзаца части, который начинается с заглавной буквы. Абзацы заканчиваются точкой с запятой (кроме первого и последнего абзацев части).

8. Каждая статья (пункт), а также главы, разделы и части нормативного правового акта нумеруются арабскими цифрами. Нумерация статей (пунктов) является сквозной для всего нормативного правового акта. Самостоятельной и сквозной является также нумерация разделов и частей нормативного правового акта.

9. Нумерация пунктов и подпунктов статьи самостоятельна для каждой статьи, а в нормативных правовых актах, в которых основным структурным элементом является не статья, а пункт, самостоятельна нумерация подпунктов каждого пункта. Самостоятельной, а не сквозной, является также нумерация параграфов в каждой главе и нумерация подразделов в каждом разделе нормативного правового акта.

10. Номера подпунктов в пунктах статьи обозначаются арабскими цифрами со скобкой.

11. В случаях, когда необходимо разъяснить цели и мотивы принятия нормативного правового акта, основные задачи, которые перед ним стоят, изложению норм права предшествует вступительная часть (преамбула).

12. При необходимости уточнения терминов и определений, используемых в нормативном правовом акте, в нем помещается статья, разъясняющая их смысл. В нормативном правовом акте на государственном языке термины и определения располагаются в алфавитном порядке.

13. Термины и определения, используемые в нормативном правовом акте, должны соответствовать терминам и определениям, применяемым в вышестоящем нормативном правовом акте или в нормативном правовом акте одного уровня, введенном в действие ранее.

14. В целях удобства пользования каждая глава нормативного правового акта, его раздел, часть, а также параграфы глав и подразделы разделов должны иметь заголовки. Заголовки должны иметь и статьи законодательных актов.

Небольшие, не имеющие глав, законодательные акты могут не иметь заголовков статей.

15. Заголовок нормативного правового акта должен отражать предмет регулирования принимаемого нормативного правового акта и должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования. В заголовке нормативного правового акта не допускается перенос слов.

16. Часть законопроекта обозначается словами «ЧАСТЬ ПЕРВАЯ», «ЧАСТЬ ВТОРАЯ» и может иметь наименование. К примеру:

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

либо обозначаться (в кодексах) следующим образом:

ОБЩАЯ ЧАСТЬ;
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Обозначение и наименование части законопроекта печатаются прописными буквами по центру страницы одно под другим.

17. Если статья не имеет наименования, то точка после номера статьи не ставится и слово «статья» пишется с прописной буквы и абзацного отступа полужирным шрифтом.

18. Тексты нормативных правовых актов должны быть четко сформулированы и напечатаны единым шрифтом, без помарок и исправлений.

19. В тексте нормативного правового акта наименования государственных органов и иных организаций излагаются полностью в соответствии с официальным названием и единообразно по всему тексту.

20. В тексте нормативного правового акта не допускаются выделение и подчеркивание отдельных слов и словосочетаний, кроме заголовков глав, разделов, частей, параграфов, подразделов.

21. При необходимости в нормативном правовом акте могут быть приведены ссылки на статьи (пункты) актов вышестоящих уровней, а также воспроизведены отдельные положения из нормативных правовых актов вышестоящих уровней со ссылкой на такие акты

22. Ссылки в пунктах и подпунктах нормативного правового акта на другие его пункты и подпункты допускаются только в случаях, когда необходимо показать взаимную связь правовых норм либо избежать повторов.

23. При ссылке на абзацы, части и предложения их нумерация обозначается порядковыми числительными (прописью), при этом ссылка на абзац производится обозначением словом "абзац".

24. В тексте нормативного правового акта ссылка на статью, пункт, подпункт приводится с указанием их порядкового номера (для их обозначения не допускается использование прилагательных).

25. В случае, если в тексте нормативного правового акта имеется ссылка на нормативный правовой акт, указывается его форма, дата принятия, регистрационный номер, название. При ссылке на нормативный правовой акт, зарегистрированный в органах юстиции, дополнительно указывается номер, под которым он зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов (в указанной последовательности).

При ссылке на законодательные акты указание номера и даты не требуется.

26. Если в тексте нормативного правового акта приводится несколько последовательных ссылок на один и тот же нормативный правовой акт, полное название акта указывается один раз с последующей ссылкой на него.

27. Если в нормативном правовом акте имеется ссылка на приложение, то указывается номер данного приложения, за исключением случаев, когда к нормативному правовому акту имеется одно приложение.

28. В тексте нормативного правового акта при обозначении даты употребляется название месяца, а год указывается полностью, например: "24 октября 2000 года".

29. Примечания к нормам нормативного правового акта допускаются в исключительных случаях, когда соответствующие указания невозможно изложить в тексте без ущерба для смысла нормы.

30. Не допускаются какие-либо записи или подписи на оборотной стороне листов нормативного правового акта.

31. Одним основным видом нормативного правового акта может утверждаться не более трех производных видов нормативных правовых актов.

32. Структура закона (новой редакции). (Приложение 1)

§ 2. Особенности структуры кодексов

33. Разделы кодексов могут объединяться в Общую и Особенную части.

34. Общая часть кодексов должна содержать:

фундаментальные положения (принципы, определения понятий, основные институты);

специализированные нормативные положения (презумпции, преюдиции);

иные исходные нормативные положения, которые характеризуются высокой степенью обобщенности, стабильности и закладывают правовую основу использования (применения) норм Особенной части.

35. Особенная часть кодексов может содержать нормы, которые регулируют:

вид и меру (правила) возможного и должного поведения (юридические права и обязанности);

вид и меру негативных (отрицательных) последствий возможных нарушений правовых норм (юридическую ответственность).

§ 3. Оформление актов о внесении изменений и дополнений в ранее принятые акты

36. Правилами внесения изменений в действующие законодательные акты изменений считается:

- замена слов, цифр;

- исключение слов, цифр, предложений;
- исключение структурных единиц не вступившего в силу законодательного акта;
- новая редакция структурной единицы законодательного акта;
- дополнение структурной единицы статьи законодательного акта новыми словами, цифрами или предложениями;
- дополнение структурными единицами законодательного акта;
- приостановление действия законодательного акта или его структурных единиц;
- продление действия законодательного акта или его структурных единиц.

37. Все изменения и дополнения в законодательный акт вносятся путем принятия специального изменяющего акта той же юридической силы. Закон изменяется законом, конституционный закон - конституционным законом и т.д. Изменения в Конституцию могут быть внесены специальным целевым законом о внесении изменений в Конституцию. Не допускается внесение изменений в законодательный акт актом иной формы или иной юридической силы (даже более высокой).

38. Можно выделить следующие особенности закона о внесении изменений:

- в его названии содержится указание на целевое назначение этого закона - внесение изменений в ранее принятый и действующий закон, ссылка на который дается здесь же, в названии (*например, Закон Республики Казахстан «О внесении изменений в Закон Республики Казахстан...»*) или указание на предмет регулирования этого проекта - внесение изменений в соответствующие законодательные акты по определенному вопросу (*например, Закон Республики Казахстан «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам...»*);

- такой закон имеет упрощенную структуру: в его составе имеются только две статьи, более крупных структурных составляющих при его создании не выделяется; **первая статья** содержит положения о внесении изменений и (или) дополнений с обязательным указанием вида изменяемого закона, даты подписания изменяемого закона, его регистрационного номера, наименования, а также соответствующих источников его официального опубликования (*например, «внести в Закон Республики Казахстан от 9 ноября 2004 г. «О техническом регулировании» (Ведомости Парламента Республики Казахстан, 2004 г., N 21, ст. 124; 2006 г., N 3, ст. 22; N 15, ст. 92; N 24, ст. 148) следующие изменения и дополнения...»*);

- статьи такого закона не имеют собственных названий - только номера;
- в таком законе не содержится непосредственных предписаний к поведению субъектов правоотношений - есть только указания о внесении изменений;

- изменения в закон об изменениях не вносятся, в случае необходимости внесения новых, повторных изменений в основной закон следует принимать новый изменяющий закон;

- при внесении изменений и дополнений в структурную часть законодательного акта в объеме, превышающем половину содержания текста такой структурной части, принимается ее новая редакция. При внесении изменений и дополнений в текст законодательного акта в объеме, превышающем половину текста законодательного акта, принимается его новая редакция (*см. ст. 28 ЗПК «О нормативных правовых актах»*).

39. В одном изменяющем акте могут содержаться изменения нескольких действующих актов. Каждый пункт изменяющего закона посвящен одному конкретному изменению и содержит указания на это, включая повторение всех реквизитов изменяемого акта. При этом должна быть соблюдена следующая очередность изменяемых законодательных актов:

- 1) по иерархии законодательных актов (*начиная с законодательного акта, имеющего большую юридическую силу*);

- 2) по дате принятия (*начиная с ранее принятого законодательного акта*).

40. При внесении изменений в кодексы, состоящие из нескольких частей, принятых различными законодательными актами, в обязательном порядке указывается часть кодекса, в которую вносятся изменения.

41. При внесении изменения в законодательный акт сначала указывается, какая структурная единица изменяется, потом указывается характер изменений (замена или исключение слов, исключение структурных единиц, дополнение и др.). Внесение изменений в законодательный акт следует оформлять начиная с наименьшей структурной единицы.

42. При внесении изменений в законодательные акты соответствующий текст заключается в кавычки. Внесение изменений в обобщенной форме в законодательный акт (*например, замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту»*) не допускается. По общему правилу каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы законодательного акта, которая изменяется.

43. При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться: «...статью 1 после слов « » дополнить словами «».

В случае, если дополняется словами определенная структурная единица статьи законодательного акта, и это дополнение

должно находиться в конце данной структурной единицы, применяется следующая формулировка: «...пункт 1 статьи 1 дополнить словами: « ».

При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры», а не «числа» (например, «цифры «12, 14, 125» заменить цифрами «13, 15, 126»). При необходимости заменить конкретные слова употребляется термин «слова» (например, «...слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз»...»). Новым структурным частям, включаемым в законодательный акт за последней структурной частью того же вида, присваиваются последующие порядковые номера.

При включении между структурными частями законодательного акта дополнительных структурных частей того же вида они включаются под дополнительными номерами, дублирующими номера тех структурных частей акта, за которыми следуют: раздел 2-1, параграф 8-1, статья 26-1, пункт 4-1 и так далее.

В случае, если номера подпунктов будут являться последними, а номера пунктов и глав замыкающими номерами нормативного правового акта, то дополнительно включаемым структурным частям присваиваются последующие номера.

44. При подготовке нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений и/или дополнений в ранее принятые акты, а также признание их утратившими силу, после даты, номера, под которым он зарегистрирован, и заголовок этого акта указываются в скобках год, номер и статья его опубликования в Ведомостях Парламента Республики Казахстан, в сборнике «Собрание актов Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан», либо указывается номер, под которым он зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов.

45. В случае если ранее принятый акт не опубликован в Ведомостях Парламента Республики Казахстан и в сборнике «Собрание актов Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан», указываются дата официального опубликования и название (номер и дата) периодического печатного издания определенного Правительством Республики Казахстан, все нормативные правовые акты, которыми вносились изменения и дополнения в данный акт.

46. В случае, если ко дню принятия (издания) ранее принятый нормативный правовой акт не опубликован, указываются только дата, номер и заголовок этого акта.

47. Структура закона по внесению изменений и дополнений в действующие законодательные акты Республики Казахстан. (Приложение 2)

48. При внесении законопроекта о внесении изменений и дополнений в законодательные акты Республики Казахстан предоставляется сравнительная таблица действующей и новой редакции статей с соответствующим обоснованием изменений и дополнений, выполненная с соблюдением правил юридической техники.

49. Сравнительная таблица к законопроекту создается в альбомном документе и состоит из 5 столбцов, которые должны содержать следующую информацию:

- 1) общая нумерация (сквозная);
 - 2) обозначение структурных частей действующего законодательного акта, в которых вносится поправка;
 - 3) действующая редакция структурной части;
 - 4) предлагаемая редакция;
 - 5) соответствующие обоснования внесения поправок.
- 1) общая нумерация ставится в целях определения количества вносимых поправок законопроектом.
 - 2) обозначение структурных частей действующего законодательного акта, в которых вносится поправка, следует оформлять начиная с наименьшей структурной единицы (например, «*абзац первый, пункта 1, статьи 5*»).
 - 3) при оформлении действующей редакции структурной части следует излагать полный текст статьи с выделением **жирным шрифтом** слов, подвергающихся изменениям, а в случае, если действующая редакция отсутствует, необходимо указать слово «отсутствует»;
 - 4) при оформлении предлагаемой редакции структурной части следует представлять полный текст статьи с выделением **жирным шрифтом** слов, подвергшихся изменениям или дополнениям, а в случае, если предлагается исключить структурную часть законодательного акта, необходимо указать слово «исключить»;
 - 5) обоснование необходимости внесения поправок должно быть изложено кратко и четко, при необходимости с указанием ссылки на соответствующий НПА.

50. Сравнительная таблица к проекту Закона Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам» (Приложение 3)

§ 4. Особенности оформления постановлений

51. При оформлении текста постановлений применяется общий порядок оформления законодательных актов.

52. Основным структурным элементом Постановления является пункт, содержащий в себе норму права, без наименования словом «пункт».

Пункты располагаются по значимости в логической последовательности, а также с учетом хронологии этапов решения вопроса.

53. Поручения в Постановлениях должны адресоваться, как правило, государственным органам, подчиненным и подотчетным органу, его издающему, либо, при необходимости, их руководителям.

По отношению к государственным органам, не подчиненным органу, его издающему, поручения в Постановлениях должны излагаться в рекомендательной форме либо по согласованию с ними. В последнем случае после наименования государственного органа указывается "(по согласованию)".

54. В тексте актов наименования государственных органов и иных организаций излагаются полностью в соответствии с официальным названием и единообразно по всему тексту.

Сокращение наименований организаций допускается для целей обеспечения простоты и лаконичности текста с расшифровкой значения сокращения либо аббревиатуры в самом тексте нормативного правового акта.

55. В тексте акта не допускаются выделение и подчеркивание отдельных слов и словосочетаний, кроме заголовка акта, названий глав, разделов, параграфов, подразделов, слова "ПОСТАНОВЛЯЕТ", должности, инициала имени и фамилии подписывающего лица, которые пишутся выделенными буквами (полу жирным шрифтом).

Слово "ПОСТАНОВЛЯЕТ" пишется прописными буквами, запрещается разрывать его переносом на другую строку.

56. Проекты актов, в том числе секретного характера, должны оформляться на бланках установленного образца, как правило, с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора "WORD for WINDOWS" версии от 6.0 и выше):

поля слева - 2,5 см, поля справа - 1,5 см, колонтитулы - 2,5 см;
шрифт – «TimesNewRoman» размером N 14 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее N 10);
межстрочный интервал - одинарный;
абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;
интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью - 2 межстрочных интервала.

57. Страницы актов и приложений к ним должны быть пронумерованы, при этом для каждого приложения должна быть отдельная нумерация страниц (нумерация страниц производится вверху по центру страницы, первая страница не нумеруется).

58. В случае если Постановлением утверждается персональный состав комиссии, рабочей группы или иного временного органа, то фамилии, имена, отчества и должности лиц, участвующих в их работе, приводятся полностью. При этом вначале приводятся данные руководства комиссии (рабочей группы, иного временного органа, делегации) - руководителя, его заместителя (заместителей) и секретаря, после чего указываются данные их членов, располагаемых в соответствии с протокольным старшинством и уровнями должностей государственного управления, а внутри одного уровня - в алфавитном порядке.

59. При необходимости в актах могут быть приведены ссылки на статьи (пункты) актов вышестоящих уровней, а также воспроизведены отдельные положения из норм правовых актов вышестоящих уровней со ссылкой на такие акты.

Ссылки в пунктах и подпунктах акта на другие его пункты и подпункты допускаются только в случаях, когда необходимо показать взаимную связь правовых норм либо избежать повторов.

60. При ссылке на абзацы, строки и предложения их нумерация обозначается порядковыми числительными (прописью).

61. В тексте акта ссылка на пункт (подпункт) приводится с указанием его порядкового номера, обозначаемого арабскими цифрами (не допускается использование прилагательных).

62. В случае если в тексте акта имеется ссылка на нормативный правовой акт, то указываются его вид, дата принятия, регистрационный номер и название этого акта (в указанной последовательности).

При ссылке на законодательные акты указание номеров, под которыми они зарегистрированы, не требуется, за исключением указов Президента Республики Казахстан, имеющих силу закона.

В заголовке акта, предусматривающего внесение изменений, дополнений в ранее принятый акт и/или признание его утратившим силу, должно содержаться указание на вид акта, дату его принятия и регистрационный номер.

63. Если в тексте акта приводится несколько последовательных ссылок на один и тот же нормативный правовой акт, то полное название акта указывается один раз (при первом упоминании в тексте) с последующей ссылкой на него.

64. Если в акте имеются ссылки на приложения, то указываются номера приложений, присваиваемые в порядке упоминания приложений в тексте акта, за исключением случаев, когда к акту имеется одно приложение.

65. В случаях совпадения заголовков акта и приложения в тексте акта его полное название может не употребляться.

66. Структура Постановления. (Приложение 4)

§ 5. Особенности оформления проектов нормативных правовых актов центральных государственных органов, ведомств центральных государственных органов, Центральной избирательной комиссии, а также нормативных правовых решений маслихатов, нормативных правовых постановлений акиматов и нормативных правовых решений акимов

67. При оформлении проектов нормативных правовых актов центральных государственных органов, ведомств центральных государственных органов, Центральной избирательной комиссии, а также нормативных правовых решений маслихатов, нормативных правовых постановлений акиматов и нормативных правовых решений Акимов применяется общий порядок оформления законодательных актов.

68. В тексте нормативного правового акта не допускаются выделение отдельных слов и словосочетаний, кроме заголовков параграфов, глав, подразделов, разделов, частей, слов «СОВМЕСТНОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ», «СОВМЕСТНЫЙ (ОЕ) ПРИКАЗ (РЕШЕНИЕ)», «ПОСТАНОВЛЕНИЕ и ПРИКАЗ (РЕШЕНИЕ)», «ПРИКАЗЫВАЮ (ЕМ)» («РЕШИЛ (И)», «ПОСТАНОВЛЯЕТ (ЛЯЕМ)»), должности, инициалов и фамилии подписывающего лица, которые пишутся выделенными буквами.

Слова «ПРИКАЗЫВАЮ (ЕМ)» («РЕШИЛ (И)», «ПОСТАНОВЛЯЕТ (ЛЯЕМ)») пишутся прописными буквами и не допускается его перенос.

69. Нормативные правовые акты, принимаемые несколькими государственными органами, оформляются в виде совместных актов без использования официальных бланков.

При оформлении совместного акта, разработанного двумя и более государственными органами, официальные наименования этих органов располагаются в алфавитном порядке.

Государственный герб Республики Казахстан в данном случае должен располагаться посередине верхней части первого листа. Место и дата принятия, а также регистрационный номер должны располагаться под каждым официальным наименованием государственного органа.

Подписи первых руководителей государственных органов, либо лиц, исполняющих их обязанности, располагаются в конце текста основного нормативного правового акта с учетом требований, указанных в абзаце третьем настоящего пункта и заверяются гербовой печатью.

В случае, когда нормативный правовой акт принимается двумя или более государственными органами, решения которых оформляются в виде постановлений, то форма акта указывается: «СОВМЕСТНОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ».

В случаях, когда нормативные правовые акты, принимаются двумя или более государственными органами, решения которых оформляются в виде приказов (решений), то форма акта указывается: «СОВМЕСТНЫЙ (ОЕ) ПРИКАЗ (РЕШЕНИЕ)».

Если нормативный правовой акт, принимается двумя или более государственными органами, решение одного из которых оформляется в виде постановления, а другого в виде приказа (решения), то форма акта указывается: «ПОСТАНОВЛЕНИЕ и ПРИКАЗ (РЕШЕНИЕ)».

§ 6. Оформление актов о признании ранее принятых актов утратившими силу.

70. Все акты в перечне актов, в которые вносятся изменения и дополнения, так же как и в перечне актов, признаваемых утратившими силу, располагаются в хронологическом порядке по дате их издания (принятия).

71. При принятии нормативного правового акта, взамен действующего(их), последний(ие) должен (должны) ставиться на утрату (полностью или в части) этим же актом.

72. При признании нормативного правового акта утратившим силу одновременно признаются утратившими силу все нормативные правовые акты либо их части, которыми вносились изменения и дополнения в данный акт.

Нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации в соответствии со статьями 38 настоящего Закона, признаются утратившими силу только после государственной регистрации в органах юстиции Республики Казахстан.

73. При признании структурных частей действующего нормативного правового акта утратившими силу, такие части из действующего акта исключаются, но их номера сохраняются и в дальнейшем не используются.

К сохранившемуся номеру добавляется ссылка на акт о признании акта (или его части) утратившим силу. Нумерация сохранившихся структурных частей не изменяется.

74. В случае, если на утрату ставятся более трех ранее принятых нормативных правовых актов, составляется перечень, оформляемый отдельным перечнем.

В перечни должны также включаться акты, поглощенные новым актом.

75. Если нормативный правовой акт утратил юридическую силу не полностью, он включается в перечень для признаний утратившим силу только в части, противоречащей вновь принятому акту или поглощенной последним.

В случае, если в большом по объему нормативном правовом акте подлежит признанию утратившей силу значительная часть пунктов, то в перечень включается весь акт, с оговоркой о пунктах, сохраняющих свою силу.

76. Подлежат признанию утратившими силу также акты, дублирующие нормы других нормативных правовых актов и не содержащие новизны.

77. Признаются утратившими силу нормативные правовые акты как опубликованные официально, так и неопубликованные официально.

78. В случаях неоднократного изменения редакции какого-либо нормативного правового акта (пункта, подпункта, абзаца), подлежащего признанию утратившим силу полностью, в перечень включаются в виде самостоятельных пунктов все акты об этом, в том числе промежуточные акты, изменявшие редакцию.

79. В перечень в виде самостоятельных пунктов включаются все противоречащие новому нормативному правовому акту или поглощенные им акты.

80. Акты и структурные части нормативных правовых актов временного характера, срок действия которых истек, не подлежат признанию утратившими силу.

81. В случаях, когда в нормативных правовых актах, наряду с нормами временного характера, срок действия которых истек, содержатся нормы постоянного действия, и все эти нормы подлежат признанию утратившими силу, в перечень включается весь акт в целом.

82. В случае, если пункт нормативного правового акта содержит указание на приложение, которое подлежит признанию утратившим силу, то в перечень включается (признается утратившим силу) только данный пункт, а приложение отдельно не оговаривается.

В случае, если в пункте нормативного правового акта наряду с утверждением приложения содержится норма, касающаяся других вопросов, сохраняющих значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то в перечень включается данный пункт в части, относящейся к приложению, а приложение отдельно не оговаривается.

83. Если тот или иной нормативный правовой акт (его структурная часть) не может быть полностью включен в перечень, следует предусмотреть вопрос о внесении изменений и дополнений в данный нормативный правовой акт в соответствии с настоящим Законом.

84. Если признанию утратившими силу подлежат отдельные пункты полностью, а другие только в определенной части, то сначала указываются пункты, подлежащие признанию утратившими силу полностью.

85. В случае если нормативным правовым актом, признается утратившим силу полностью другой нормативный правовой акт, в котором предусматривалось признать утратившим силу ранее принятые акты, последние не возобновляют свое действие.

§ 7. Оформление приложений к актам

86. В структуру акта могут включаться приложения.

87. В случае необходимости включения в акты графиков, таблиц, схем, карт, перечней и других материалов последние оформляются отдельными приложениями.

88. В правом верхнем углу первого листа производного нормативного правового акта либо приложения должно содержаться указание на вид основного нормативного правового акта, посредством которого он (оно) принят, дату принятия акта и его регистрационный номер. Например, если в тексте акта приводится ссылка "утвердить прилагаемую Инструкцию... (Положение..., Правила...)", то в правом верхнем углу приложения пишется:

Утверждена(о)
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от _____ 200_ года N __

В случае если к акту имеются несколько приложений, в правом верхнем углу каждого приложения указывается его порядковый номер, а также вид акта, посредством которого оно принято, дата принятия акта и его регистрационный номер. Если приложение к акту одно, то оно не нумеруется.

Например, если в тексте акта приводится ссылка:

"согласно приложению 1 (2, 3, ...)" либо "приложение 1 (2, 3, ...)", то в правом верхнем углу приложения пишется:

Приложение 1 (2, 3,...)
к постановлению Правительства
(распоряжению Премьер-Министра)
Республики Казахстан
от _____ 200_ года N __

89. Если к Инструкции, Положению, Правилам и иным производным актам, оформляемым отдельным приложением, имеются приложения, то в правых верхних углах последних указывается:

Приложение 1 (2, 3, ...)
к Инструкции...
(Положению..., Правилам...)

при этом название Инструкции, Положения, Правил и иных производных актов указывается полностью.

90. Название приложения обязательно должен соответствовать тексту основного акта, которым он принят.

91. Оформление актов с грифами секретности или пометой "Для служебного пользования" ("дсп") осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией, требованиями Инструкции по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2000 года N 390-16с, и Правилами учета, использования и хранения документов, дел и изданий ограниченного распространения, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по защите государственных секретов от 29 августа 2000 года N 8.

Приложение 1
к юридической технике

Структура закона (новая редакция)

- 1) наименование законодательного акта;
- 2) преамбула, включающая общие положения;
- 3) определение содержащихся в акте терминов;
- 4) сфера действия закона;
- 5) цели и задачи (принципы);
- 6) изложение конкретных правовых предписаний по регулируемому вопросу;
- 7) общие и конкретные требования к поведению субъектов, вступающих в определенные правоотношения;
- 8) правовые последствия (определение санкций за нарушение этих предписаний);
- 9) переходные и заключительные положения;
- 10) положения о введении в действие закона.

Приложение 2
к юридической технике

**Структура закона по внесению изменений и дополнений
в действующие законодательные акты
Республики Казахстан**

1. Наименование законодательного акта:
 - 1) с указанием на целевое назначение этого закона - внесение изменений в ранее принятый и действующий закон, ссылка на который дается здесь же, в названии;
 - 2) с указанием на предмет регулирования этого проекта - внесение изменений в соответствующие законодательные акты по определенному вопросу.
2. Статья первая:
 - 1) положения об изменяемом законе (*нумеруется пунктом*), в которых содержатся:
 - наименование;
 - дата подписания изменяемого закона;
 - его регистрационный номер;
 - соответствующие источники его официального опубликования, а также актов о внесении изменений и дополнений.
 - 2) положения предлагаемых изменений и (или) дополнений (*нумеруется подпунктом*), которые выражаются следующими правилами:
 - замена слов, цифр;
 - исключение слов, цифр, предложений;
 - исключение структурных единиц не вступившего в силу законодательного акта;
 - новая редакция структурной единицы законодательного акта;
 - дополнение структурной единицы статьи законодательного акта новыми словами, цифрами или предложениями;
 - дополнение структурными единицами законодательного акта;
 - и так далее.
3. Статья вторая – содержит положение о введении в действие закона.

Приложение 3
к юридической технике
от _____ года № _____

**Сравнительная таблица
к проекту Закона Республики Казахстан
«О внесении изменений и дополнений
в некоторые законодательные акты
Республики Казахстан по вопросам»**

№	Обозначение статей действующего Закона	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование необходимости внесения поправок Закон Республики Казахстан

Приложение 4
к юридической технике
от _____ года № _____

Структура Постановления

- 1) наименование, обозначающее предмет регулирования данного акта;
- 2) преамбула (при необходимости);
- 3) вводная часть;
- 4) описательно-мотивировочная часть (для постановлений Конституционного Совета РК);
- 5) постановочная часть;
- 6) подпись первого руководителя либо лица, исполняющего его обязанности.